



## Ajuntament de Benicarló

### Mucbe: Sol·licitud d'accés als fons museístics del Museu de la Ciutat de Benicarló

<b>Persona interessada</b>	Primer cognom	Segon cognom			
	Nom	NIF			
	Si s'actua en representació d'una entitat, nom de l'entitat	CIF de l'entitat			
<b>Domicili a efecte de notificacions</b>	Carrer / Plaça / Partida / Carretera		Núm. / Km.	Pis	Porta
	Població		Província	Codi postal	
	Telèfon	Fax	Apartat de correus	Correu electrònic	
<b>Descripció dels fons a consultar</b>	Objecte o conjunt 1	Procedència / Autor			
	Objecte o conjunt 2	Procedència / Autor			
	Objecte o conjunt 3	Procedència / Autor			
<b>Tipus de consulta</b>	Tipus de consulta a realitzar				
	<input type="checkbox"/> Registre o fitxa d'inventari <input type="checkbox"/> Reproducció gràfica <input type="checkbox"/> Obtenció d'anàltiques				
Altres: <input type="text"/>					
Si cal traslladar els béns objecte d'estudi (cal aportar l'autorització de la Direcció Territorial de Cultura de Castelló)					
Lloc: <input type="text"/>					
Mitjà de transport i embalatge: <input type="text"/>					
<b>Justificació i finalitat de l'estudi (breu descripció del projecte d'investigació; membres de l'equip tècnic i científic; descripció dels treballs a realitzar, lloc de realització i durada prevista)</b>					



**Declaració  
responsable**

**DECLARO** que conec i accepto les següents condicions per a accedir a la consulta del fons museístic del Museu de la Ciutat de Benicarló:

1. La investigació, la reproducció gràfica i els tractaments dels béns es realitzaran amb les condicions que el Museu establisca per a garantir la seguretat i conservació dels béns.
2. En les accions d'investigació i reproducció gràfica a desenvolupar es respectarà en tot moment la legislació sobre propietat intel·lectual. El Museu no es fa responsable de l'ús de les imatges que pugui fer la persona sol·licitant ni de terceres persones, que seran els qui han de respondre legalment per l'ús il·legítim d'aquestes davant de les persones que ostenten els drets de propietat intel·lectual.
3. Es permet realitzar reproduccions i utilitzar imatges del Museu per a ús privat o docent. Qualsevol altre ús de tipus comercial o lucratiu, o la seua cessió a terceres persones, ha de ser autoritzat per l'Ajuntament de Benicarló o per qui ostente la titularitat del bé objecte de reproducció.
4. Una vegada finalitzada l'actuació, s'ha de remetre a la Direcció Territorial Cultura de Castelló i al Museu de la Ciutat de Benicarló, un informe de les tasques realitzades i de les conclusions obtingudes.
5. En cas de publicació, s'hi ha d'indicar expressament l'autoria i el museu de procedència de les imatges. També s'ha de remetre una còpia de la publicació a la Direcció Territorial Cultura i al Museu de la Ciutat de Benicarló.
6. Cal concertar cita prèvia per a efectuar els treballs de consulta.
7. Si s'han de traslladar els béns, s'estarà al que s'estableix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. Si la naturalesa dels béns ho requereix, s'ha de subscriure una pòlissa d'assegurança a tot risc, en la modalitat «clau a clau», on serà beneficiari l'Ajuntament de Benicarló. La persona sol·licitant ha d'haver sol·licitat prèviament la seua autorització a la Direcció Territorial de Cultura, que ha d'autoritzar-ne el trasllat. Aquesta autorització s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud. D'altra banda, la persona sol·licitant ha d'assumir els costos generats (embalatge, assegurança, transport, etc.). Així mateix, ha de remetre tota la informació que se li requerisca, permetre la seua inspecció i retornar els béns una vegada finalitzat el termini establert o quan així ho determine la Direcció Territorial de Cultura.
8. Si els béns han de sortir del territori espanyol, cal l'autorització de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Històric Espanyol, que és l'òrgan responsable de tramitar-ne l'exportació (article 45 del RD 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol). Per a això, el Servei de Museus i Exposicions remetrà a la junta la documentació pertinent; la sortida dels béns estarà supeditada a l'emissió del permís d'exportació.
9. Qualsevol actuació o tractament sobre els béns (restauració, reproducció, incisió, etc.) ha de sol·licitar-se a la Direcció Territorial de Cultura de Castelló.
10. La propietat intel·lectual de l'estudi derivat de les anàlitzes correspondrà als autors. Ara bé, aquests cedeixen a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, en l'àmbit de les seues competències en matèria de patrimoni cultural, els drets d'exploació per a la reproducció, distribució i publicació. Per tant, han d'entregar-li a aquest efecte els resultats dels treballs.

**Sol·licitud**

**SOL·LICITO** l'accés per a investigació i reproducció gràfica dels béns culturals indicats en aquest document i em comprometo a aportar tota la documentació indicada en la declaració responsable anterior.

**Signatura**

**Datació**

Lloc

Data



---

**Mucbe: Sol·licitud d'accés als fons museístics del Museu de la Ciutat de Benicarló**

---

**Documentació  
adjunta**

- Si s'han de traslladar els béns, la persona sol·licitant ha d'haver sol·licitat prèviament la seua autorització a la Direcció Territorial de Cultura, que ha d'autoritzar-ne el trasllat. Aquesta autorització s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud.
- Si els béns han de sortir del territori espanyol, cal l'autorització de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Històric Espanyol, que és l'òrgan responsable de tramitar-ne l'exportació (article 45 del RD 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol). Per a això, el Servei de Museus i Exposicions remetrà a la junta la documentació pertinent; la sortida dels béns estarà supeditada a l'emissió del permís d'exportació. Aquest permís s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud.

---

**Política de  
protecció de  
dades de  
caràcter  
personal**

Les dades que heu facilitat s'inclouran en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Benicarló, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el present document. Així mateix, us informem que les vostres dades no se cediran a terceres persones, tret que siguen comunicades a les entitats públiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la llei.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document d'identificació equivalent, dirigida al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Benicarló – LOPD INSTÀNCIA GENERAL, c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castelló) o a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://benicarlo.sedipualba.es/>. També es pot fer personalment en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, on us haureu d'identificar amb el DNI original o un document equivalent.

---