



**Ajuntament
de Benicarló**
Festes

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES DE BENICARLÓ

I PRINCIPIS GENERALS

L'objectiu d'aquest Reglament és regular la constitució i funcionament de la Comissió de Festes de Benicarló, per fomentar la participació ciutadana en l'elaboració de la programació de les festes Patronals i de Nadal i Reis.

La Comissió de Festes es regirà pel present Reglament, així com pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de representació.

En funció del seu caràcter festiu, la Comissió de Festes es configura com òrgan de funcionament democràtic amb una estructura organitzativa interna adequada per al seu correcte funcionament.

La Comissió de Festes de l'Ajuntament de Benicarló estarà adscrita a la regidoria que tinga les competències en matèria de Festes Patronals i Festes de Nadal i Reis.

Article 1. Funcions.

1. L'objectiu principal de la Comissió de Festes de Benicarló és l'organització dels festejos de caràcter lúdic i festiu que se celebren amb motiu de les Festes Patronals i Nadal i Reis.
2. Potenciar la participació de la ciutadania i de les entitats representatives de la ciutat a través de les seues propostes de programació festiva.
3. Confeccionar i remetre a l'Ajuntament la programació prevista per les festes, per tal que sigui aprovada.
4. Qualsevol altra atribució que redunde en benefici de l'organització de les Festes Patronals i Nadal i Reis.

Article 2. Domicili i àmbit de la Comissió de Festes.

La Comissió de Festes tindrà la seu en un local municipal i comptarà amb els mitjans materials i personals municipals que designe l'Ajuntament de Benicarló.

L'àmbit d'actuació de la Comissió de Festes correspon a la ciutat de Benicarló.

El valencià és la llengua pròpia de la Comissió de Festes i de les festes de Benicarló, sense perjudici del que marquen les lleis sobre la seua cooficialitat amb el castellà.

Article 3. Relació amb l'Ajuntament.

Correspon a l'alcaldia la firma de tot tipus de contracte necessari per al desenvolupament de les festes.

La Comissió de Festes no té personalitat jurídica pròpia, és per això que farà servir per delegació la personalitat jurídica pública de l'Ajuntament.

L'Ajuntament designarà partida pressupostària per fer front les despeses de la Comissió de Festes. El regidor delegat de Festes serà el responsable d'aprovar les despeses i realitzar els pagaments.

Finalitzades les Festes Patronals i en un termini no superior a dos mesos, el president i tresorer de la Comissió de Festes, justificaran els pagaments efectuats.

Anualment i a proposta de la presidència, se elevarà al ple de l'Ajuntament, l'aprovació de la composició de la Comissió de Festes, per a l'organització de les Festes Patronals i de Nadal i Reis.



Article 4. Objectius.

Els objectius principals que persegueix la Comissió de Festes són:

1. Organitzar els actes de les Festes Patronals i Nadal i Reis, amb la finalitat de potenciar la tradició i donar realç a la festa.
2. Potenciar la unió de tots els ciutadans, associacions, etc, a través de les seues propostes de programació festiva.
3. Coordinar i vigilar el compliment de les programacions previstes.

II ÒRGANS DE GOVERN I FUNCIONAMENT.

Article 5. Composició.

La Comissió de Festes és un òrgan de recolzament del departament de Cultura de l'Ajuntament de Benicarló. Tots els seus membres tindran caràcter de col·laboradors i estarà formada per voluntaris.

La seua composició és:

1. Regidor delegat de Festes.

Serà l'enllaç de la Comissió de Festes amb l'Ajuntament.

Serà el responsable d'aprovar les despeses i realitzar els pagaments.

Tindrà facultat de vetar les decisions de la Comissió.

2. Presidència.

Formada per un president i un màxim de 10 vicepresidents.

La presidència l'ostentarà el regidor delegat de Festes.

Correspon al president de la Comissió de Festes:

- . Ostentar la representació de la Comissió de Festes davant de qualsevol organisme públic o privat.
- . Convocar, presidir, dirigir, suspendre i alçar les reunions i decidir els empats en les votacions.
- . Executar els acords adoptats.
- . Coordinar i supervisar les activitats programades per la Comissió de Festes.
- . Vetllar pel compliment dels fins de la Comissió de Festes.



**Ajuntament
de Benicarló**
Festes

. Transmetre la bona imatge dels integrants de la Comissió de Festes, en quant a indumentària i comportament en els actes.

L'elecció dels vicepresidents recaurà sobre la presidència. El president designarà un màxim de 10 vicepresidents, entre els responsables de les diferents àrees de la Comissió de Festes, que de forma indistinta, el substituiran en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest.

3. Secretaria.

El secretari/a haurà de ser designat per l'Ajuntament de Benicarló.

Un membre de la Comissió de Festes podrà actuar, puntualment, de secretari/a en cas d'absència del secretari/a.

Seràn funcions del secretari/a:

. La redacció i custòdia de les actes de les reunions de la Comissió de Festes, facilitar documentació, assistència, gestions de tràmit i col·laboració.

. Dirigir els procediments amb la incoació de l'expedient corresponent, per a resoldre els assumptes que hi calguen.

. Ordenar i custodiar la documentació de la Comissió de Festes.

. Amb veu i sense vot.

Estes funcions seràn atribucions únicament del secretari/a designat per l'Ajuntament.

4. Vocals.

Un nombre de persones indeterminat, amb un màxim de 25 vocals distribuïts en 11 àrees, a proposta de presidència de la Comissió de Festes.

Cada àrea comptarà amb un responsable, designat a proposta del president de la Comissió de Festes, amb la possibilitat que un responsable pugui assumir més d'una àrea.

Aquest coordinarà el treball de l'àrea i informarà al president i membres de la Comissió de Festes.

La resta de components de la Comissió de Festes tindran la condició de vocals i s'adscriuran, d'acord amb les preferències de cadascun, de la disponibilitat de membres lliures en les àrees i de les indicacions de presidència, a les àrees corresponents.

Article 6. Competències de les àrees de la Comissió de Festes.

1. Àrea Econòmica.

L'àrea econòmica de la Comissió de Festes estarà integrada per 1 component de la Comissió de Festes, que serà designat com a Tresorer de la mateixa.

Serà competència d'aquesta àrea, juntament amb president de la Comissió de Festes i responsables d'àrea, la planificació, elaboració, execució i el control del pressupost de festes, així com la recopilació i el control de les factures i l'elaboració d'una memòria econòmica una vegada finalitzades les festes.

Controlarà la legalitat dels ingressos i despeses de la comissió i liquidarà les despeses originades, al temps que controlarà en tot moment la venda d'entrades de les actuacions previstes.

Totes estes tasques sempre es realitzaran amb el coneixement i aprovació del president.

2. Àrea de Carrer i Entitats.

L'àrea de Carrer i Entitats comptarà amb 1 responsable d'àrea i un màxim de 8 vocals.

S'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació d'empreses relacionades amb l'àrea per tal de contractar espectacles infantils i juvenils, fires, mercats, empreses de serveis, etc. , que tinguen que actuar en la via pública.

Estarà en contacte en les entitats locals, culturals, esportives i socials, per tal d'informar-les i ser informat de tot allò que puga ser interessant per les festes. S'encarregarà de coordinar els actes proposats per les associacions locals, així com, juntament amb l'àrea de protocol de la Comissió de Festes, organitzar el sorteig de taules per a les Gales del Certamen i Entitats i els cercaviles previs a la Gala d'Entitats i ofrena a la Mare de Déu de la Mar.

3. Àrea d'Espectacles.

L'àrea de Espectacles comptarà amb 1 responsable d'àrea i un màxim de 3 vocals.

S'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació d'empreses relacionades amb l'àrea per tal de contractar teatres, actuacions de gran envergadura, orquestres, artistes, empreses de serveis, etc. , que tinguen que actuar en la via pública o en el recinte de festes. A més, serà l'encarregat de coordinar el bon funcionament de l'adjudicatari del servici de bar dels recintes on es celebren actes organitzats per la Comissió de festes.

4. Àrea de Festejos Taurins.

L'àrea de festejos taurins comptarà amb 1 responsable i un mínim de 10 vocals, número que s'adaptarà a la normativa legal vigent de bous al carrer.

S'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació de serveis relacionats amb l'àrea per tal de contractar ramaderies e infraestructures necessàries per dur a terme els actes taurins.

Coordinarà, supervisarà i establirà protocols de seguretat dels actes previstos.

L'àrea de festejos taurins vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de bous de carrer, comproment-se tots els seus membres a complir-la.

5. Àrea de Protocol.

L'àrea de protocol comptarà amb 1 responsable d'àrea i un màxim de 4 vocals.

S'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació d'empreses relacionades amb l'àrea per tal de contractar l'adquisició de materials, serveis, etc.

Organitzarà i dirigirà els actes i cercaviles als que assistiran la Reina, Dulcinea i Dames de la Cort d'Honor de les Festes, els assajos, l'agenda d'actes, les entrevistes i l'etiqueta de cada acte, durant les Festes Patronals i la resta de l'any.

Cuidarà en tot moment de la bona imatge de la Reina, Dulcinea i Dames de la Cort d'Honor.

Previ coneixement i aprovació del president de la Comissió de Festes, establirà normes per millorar l'organització dels actes i aspectes relacionats amb l'àrea.

Comptarà amb el recolzament de l'àrea de Protocol de l'Ajuntament de Benicarló.

6. Àrea d'Impremta.

Aquesta àrea comptarà amb 1 responsable d'àrea i un màxim de 2 vocals.

Seràn funcions d'aquesta àrea la recopilació d'informació i confecció del programa oficial d'actes de les festes i les impressions de cartells, entrades, acreditacions, díptics, tríptics, etc.





**Ajuntament
de Benicarló**
Festes

S'encarregarà de proposar a la Comissió de Festes, la contractació d'empreses per dur a terme les impressions.

Comptarà amb el recolzament de l'àrea de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Benicarló.

7. Àrea de Logística.

Aquesta àrea comptarà amb 1 vocal de la Comissió de Festes.

Donarà suport a totes les àrees de la Comissió de Festes, localitzant i subministrant els elements necessaris per dur a terme els actes programats.

8. Àrea de Pirotècnia.

L'àrea comptarà amb 1 responsable que s'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació d'empreses relacionades amb l'àrea per tal de contractar espectacles pirotècnics, com traques, mascletades, castells de focs, correfocs, etc.

9. Àrea de Coordinació amb les Penyes.

La Comissió de Festes comptarà amb un representant de la Coordinadora de Penyes, per tal de coordinar els actes d'aquest col·lectiu amb els que organitza la Comissió de Festes, al temps que transmetrà les inquietuds dels joves i formularà propostes.

10. Àrea de Comunicació.

Aquesta àrea comptarà amb 1 responsable que s'encarregarà de coordinar juntament amb el/la responsable de Comunicació de l'Ajuntament l'organització de rodes de premsa i events.

11. Àrea de Seguretat i Serveis.

L'àrea de Seguretat comptarà amb 1 responsable d'àrea.

S'encarregarà de localitzar informació, entrevistar-se i proposar la contractació d'empreses relacionades amb l'àrea.

El responsable d'àrea confeccionarà i lliurarà a l'empresa de seguretat el quadre de seguretat de les festes, portant el control dels serveis.

En relació als serveis de seguretat, estarà en contacte amb totes les àrees de la comissió.

Tot lo referent a la seguretat es coordinarà amb les forces de seguretat locals.

El responsable de serveis confeccionarà juntament amb el responsable de serveis de l'Ajuntament, un pla de treball i actuació relacionat amb els treballs d'infraestructures, muntatges, desmuntatges, etc. per al bon funcionament de les festes.

Tots els components de la Comissió de Festes assumiran les responsabilitats pròpies de l'àrea a la que pertanyen. Es permet la possibilitat de que qualsevol membre de la Comissió pugui pertanyer a més d'una àrea, com a responsable o com a vocal.

Article 7. Protocol de la Comissió de Festes.

Els membres de la Comissió de Festes ocuparan el lloc que els responsables de protocol determinen, sempre atorgant-li el relleu que li correspon com a òrgan organitzatiu de les festes.

Establirà un protocol per a la comissió i Reina i Cort d'Honor de Festes, que haurà de ser aprovat per tota la Comissió de Festes.

Article 8. Integrants de la Comissió de Festes.

Pot formar part de la Comissió de Festes qualsevol ciutadà de Benicarló. Haurà de comunicar, mitjançant una instància presentada en el registre general de l'Ajuntament de Benicarló, acompanyada d'una fotocòpia del DNI, el seu desig de formar part de la mateixa, abans de les Festes de Nadal.

Cada any, després de les festes de Nadal i Reis, se constituirà la Comissió de Festes.

El president i els vicepresidents de la Comissió de Festes, amb el recolzament dels membres d'aquesta, determinaran la idoneïtat dels candidats i aprovaran si és el cas la incorporació d'estos a la Comissió de Festes.



Article 9. Obligacions dels membres de la Comissió de Festes.

Són obligacions dels membres de la Comissió de Festes:

1. Complir i fer complir el Reglament.
2. Treballar per aconseguir els objectius.
3. Ocupar els càrrecs per als quals han estat triats.
4. Assistir a les reunions.
5. Acatar els acords adoptats democràticament en les reunions.
6. No divulgar els acords o temes tractats en les reunions.

Article 10. Drets dels membres de la Comissió de Festes.

Els membres de la Comissió de Festes tenen dret a:

1. Participar en les reunions amb veu i vot.
2. Triar i poder ser elegit per als diferents càrrecs.
3. Proposar suggeriments.
4. Participar en totes les activitats organitzades per la Comissió de Festes.
5. Conèixer el pressupost de despeses que destina l'Ajuntament per a les Festes Patronals i de Nadal i Reis.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Festes.

Es perdrà la condició de membre de la Comissió de Festes per alguna de les següent causes:

1. Per voluntat pròpia. Se requerirà manifestació escrita, presentada en el registre d'entrada de l'Ajuntament.
2. Per dissolució de la Comissió de Festes.
3. Per incompliment de les funcions previstes en este Reglament.
4. Per perjudicar greument els interessos de la Comissió, mitjançant acord de tots els membres de la Comissió de Festes.
5. Per inassistència injustificada a 6 reunions.



**Ajuntament
de Benicarló**
Festes

6. Per difondre informació confidencial de la Comissió de Festes.

Article 12. Reunions i atribucions de la Comissió de Festes.

Les reunions ordinàries se celebraran, convocades pel president de la Comissió, al menys una vegada al mes, sense perjudici de que els responsables d'àrea puguen convocar reunions independents amb membres de la seua àrea.

La Comissió decideix el seu regim de sessions.

La Comissió quedarà constituïda vàlidament amb l'assistència de la mitat del número legal de membres.

A l'inici de cada reunió es farà lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior i es passarà a la firma del president.

De cada reunió s'estendrà la corresponent acta, que recollirà exclusivament les propostes, acords i resultats de les votacions.

Els acords i decisions s'adoptaran per majoria absoluta per tal de ser vàlides.

Els membres de la Comissió de Festes estan obligats a no divulgar les informacions que coneguen per raó del càrrec en la Comissió de Festes quan es decidisca sobre una matèria o tema de caràcter confidencial o reservat.

La Comissió de Festes se reunirà en sessió extraordinària:

. A iniciativa de la Presidència.

. Quan ho sol·licite al menys una tercera part dels seus membres, mitjançant escrit firmat i dirigit a la presidència, en el que figure l'ordre del dia que se tinga de tractar.

Article 13. Règim disciplinari.

Les faltes es classificaran com lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que de les mateixes fa en el seu cas la Legislació Estatal i la de la Comunitat Autònoma, i segons criteri de la presidència de la Comissió de Festes.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29 de juny de 2017, es va publicar íntegrament al BOP de data 3 d'octubre de 2017 i entrà en vigor el dia 27 d'octubre de 2017.

El cap del Negociat Sociocultural
J. Javier Constante Lluch
Benicarló 27 d'octubre de 2017