



Tresoreria: Sol·licitud d'ajornament/fraccionament de deutes

<b>Persona interessada</b>	Primer cognom	Segon cognom		
	Nom	NIF		
<b>Dades representant</b>	Primer cognom	Segon cognom		
	Nom	NIF		
<b>Domicili a efecte de notificacions</b>	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Pis	Porta
	Població	Província	Codi postal	
	Telefon	Fax	Apartat de correus	Correu electrònic
	Número	Import	Data de notificació	Període
<b>Dades de la liquidació/ autoliquidació/ rebut</b>	Concepte			

**Exposo** Que d'acord amb la documentació que adjunto detallada a l'anvers i les següents dades (motius de la petició):

**Sol·licito** que, d'acord amb la reglamentació fiscal i tributària vigent, procediu a:

**L'ajornament del deute:**

- deute entre 150,00 € i 1.500,00€:  mesos (màxim 3 mesos)
- deute entre 1.500,00€ i 6.000,00€:  mesos (màxim 12 mesos)
- deute superior a 6.000,00€:  mesos (màxim 18 mesos)

**El fraccionament del deute:**

- deute entre 150,00 € i 300,00 €:  mensualitats (màxim 3 mensualitats)
- deute entre 300,01 € i 450,00 €:  mensualitats (màxim 6 mensualitats)
- deute entre 450,01 € i 750,00 €:  mensualitats (màxim 9 mensualitats)
- deute entre 750,01 € i 1.250,00 €:  mensualitats (màxim 12 mensualitats)
- deute entre 1.250,01 € i 2.500,00 €:  mensualitats (màxim 15 mensualitats)
- deute entre 2.500,01 € i 6.000,00 €:  mensualitats (màxim 18 mensualitats)
- deute entre 6.000,01 € i 18.000,00 €:  mensualitats (màxim 24 mensualitats)
- deute superior a 18.000 €:  mensualitats (màxim 36 mensualitats)

**Signatura**

**Datació**

Lloc

Data



---

Tresoreria: Sol·licitud d'ajornament o fraccionament d'un deute

---

**Documentació  
que s'aporta**

- Fotocòpia de l'autoliquidació/autoliquidacions, liquidació/liquidacions o rebut/rebut
- Aval solidari de l'entitat de depòsit, per a deutes d'import igual o superior a 18.000,00 €  
(La garantia ha de cobrir l'import del principal, dels interessos de demora, més el 25% de la suma d'ambdues quantitats)

1. Per a les **persones físiques:**

- Nòmina, pensió d'invalidesa, jubilació o atur. (Si no es percep cap pensió, un certificat que acredite aquest fet)
- L'última declaració de l'impost sobre la renda de persones físiques. (Si no s'està obligat a presentar-la, un certificat que acredite aquest fet)
- Altra documentació que es considere oportuna:

2. Per a les **persones jurídiques:**

- L'últim balanç de l'empresa o entitat
- L'última declaració de l'impost sobre societats
- Últim resum anual de l'IVA
- Altra documentació que es considere oportuna:

3. Si es tracta d'una **societat civil:**

- L'última declaració de l'impost sobre la renda de persones físiques de tots los partícpis
- Últim resum anual de l'IVA
- Altra documentació que es considere oportuna:

---

**Informació  
addicional**

Reglamentació tributària (Llei General Tributària/Ordenança Fiscal General/Reglament General de Recaptació).

---

**Política de  
privadesa de  
dades de  
caràcter  
personal**

Les dades que heu facilitat s'inclouran en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Benicarló, la finalitat del qual, de forma general, és la gestió administrativa dels assumptes concernents a l'Àrea de Gestió i Recaptació Tributària en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de sol·licituds de certificació, instada en el present document.

Així mateix, us informem que les vostres dades no se cediran a terceres persones, tret que siguin comunicades a les entitats públiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document d'identificació equivalent, —dirigida al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Benicarló, LOPD GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA, c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castelló)—, o bé entregant personalment la sol·licitud al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, on s'ha de mostrar el DNI original o un document equivalent

---